La piattaforma dal computer

Segnalazioni e Crowdplanning su web.comunemente.eu

Dal computer, nello spazio di lavoro su **web.comunemente.eu**, puoi fare tutto ciò che fai dall'app e qualcosa in più:

- **Segnalazioni** (Crowdmapping): consultare su mappa o in elenco tutte le segnalazioni inviate e inviarne di nuove;
- **Progetti** (Crowdplanning): esplorare, discutere e creare progetti su aree del territorio, disegnandone il perimetro sulla mappa e raccogliendo segnalazioni dedicate.

1 Accedi

Vai su **web.comunemente.eu** e scegli come entrare:

- **Entra con CIE**, con la Carta d'identità elettronica;
- **Accedi con Google**, con un account Gmail o Google.

Non serve registrarsi: alla prima entrata il profilo viene creato in automatico. Usa lo **stesso metodo** che usi nell'app Wisetown, così ritrovi le tue segnalazioni.



Pagina di accesso

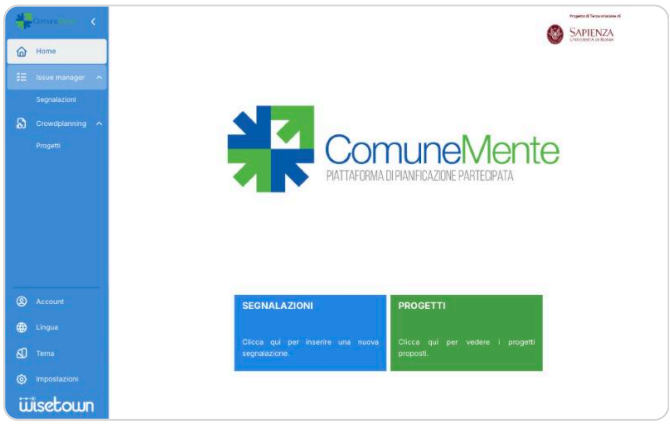
2 Lo spazio di lavoro

Dopo l'accesso trovi due riquadri: **Segnalazioni** e **Progetti**.

Lo stesso si raggiunge dal **menu a sinistra**, che si apre con la freccia **›** in alto:

- **Issue manager** → **Segnalazioni**: il Crowdmapping;
- **Crowdplanning** → **Progetti**: il Crowdplanning.

In basso: **Account** (il tuo profilo e l'uscita), **Lingua**, **Tema** (chiaro o scuro) e **Impostazioni**.



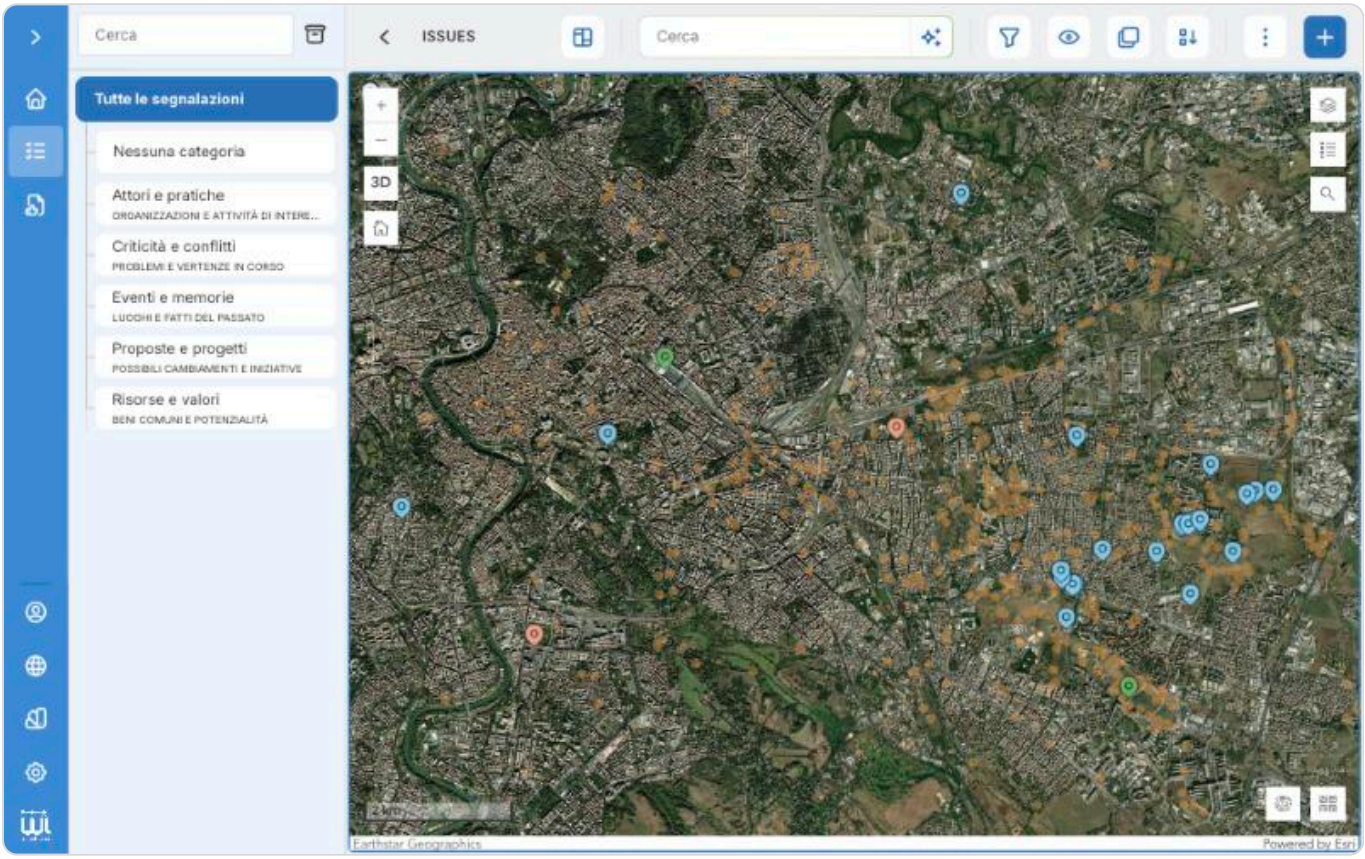
Home e menu laterale

CROWDMAPPING

3 Consultare le segnalazioni

Apri **Issue manager** → **Segnalazioni**. A sinistra trovi le **categorie**: clicca su una per vedere solo le segnalazioni di quel tipo, oppure su **Tutte le segnalazioni**.

CATEGORIA	DESCRIZIONE
Attori e pratiche	Organizzazioni e attività di interesse generale
Criticità e conflitti	Problemi e vertenze in corso
Eventi e memorie	Luoghi e fatti del passato
Proposte e progetti	Possibili cambiamenti e iniziative
Risorse e valori	Beni comuni e potenzialità



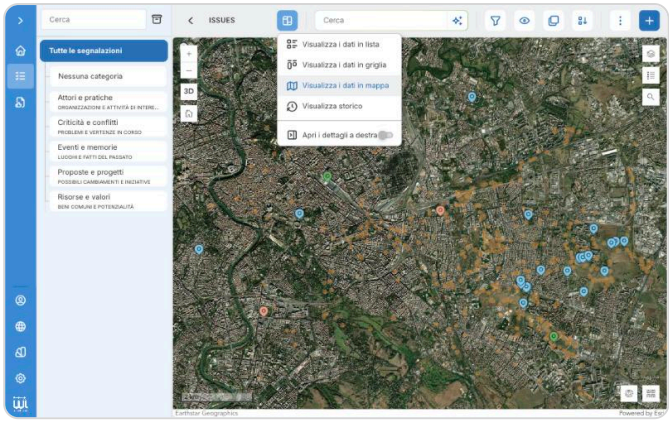
Le segnalazioni sulla mappa: ogni colore è una categoria

Cambiare vista

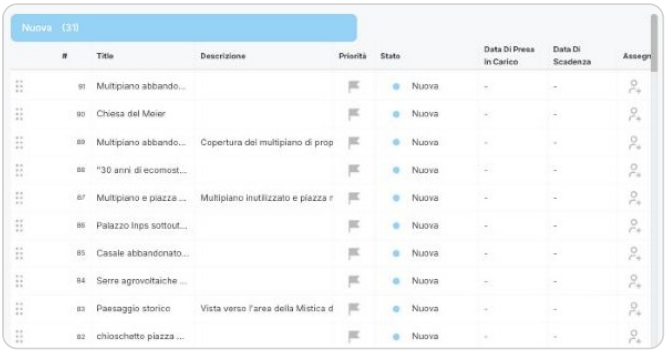
Il pulsante ▣ accanto al titolo ISSUES permette di vedere i dati **in lista**, **in griglia**, **in mappa** o lo **storico**.

Nella barra in alto trovi anche la **ricerca** per parola, il **filtro** (stato, date…) e l'**ordinamento**.

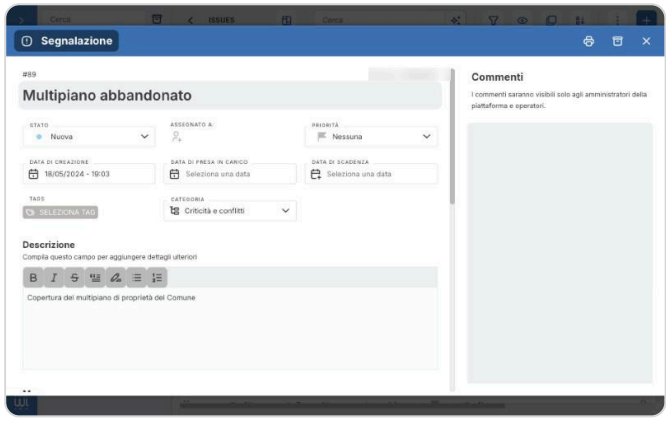
Sulla mappa puoi zoomare, passare alla vista **3D**, cambiare lo sfondo dal pulsante dei **livelli** e tornare alla vista iniziale con la **casetta**.



Scelta della vista



Vista in lista



Dettaglio di una segnalazione

Clicca su una segnalazione per aprirne il **dettaglio**: titolo, stato (**Nuova**, **Presa in carico**, **Chiusa**), categoria, descrizione, foto e posizione. I **commenti** nel riquadro a destra sono visibili solo a chi coordina la piattaforma.

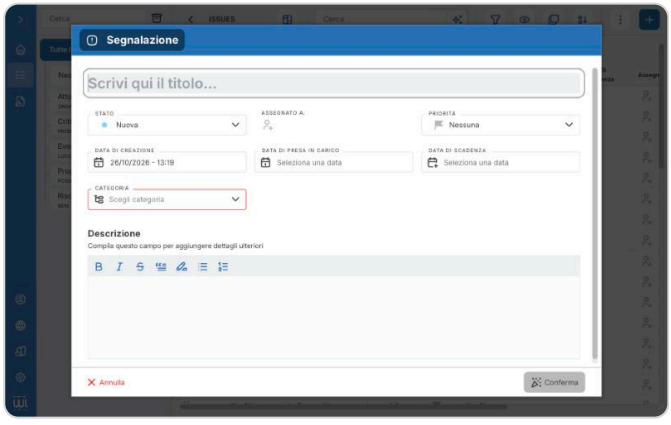
4 Inviare una segnalazione dal computer

Clicca sul pulsante blu **+** in alto a destra. Si apre un modulo in cui inserire:

- il **titolo**;
- la **categoria**;
- la **descrizione**, con testo formattato;
- allegati e posizione, più in basso nel modulo.

Poi clicca **Conferma**. Lascia invariati i campi tecnici (stato, priorità, assegnato a, date), che servono a chi coordina.

Per segnalare sul posto, con foto e GPS, è più comoda l'**app Wisetown**: vedi la *Guida al Crowdmapping*.



Nuova segnalazione

CROWDPLANNING

5 Categorie e progetti

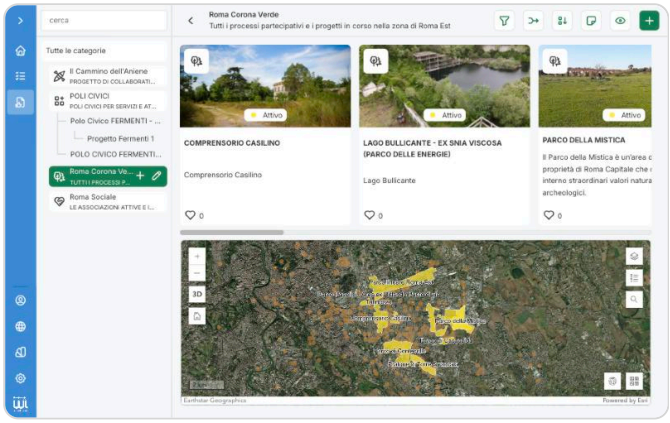
Il Crowdplanning serve a costruire insieme analisi e progetti su aree del territorio. È organizzato in due livelli:

- **Categorie**: grandi contenitori territoriali o tematici. Per esempio **Roma Corona Verde** raccoglie tutti i processi partecipativi e i progetti in corso nella zona di Roma Est, mentre **Il Cammino dell'Aniene** e **Poli civici** sono altre categorie.
- **Progetti** (o istanze): ogni progetto corrisponde a un'area disegnata sulla mappa, come un parco o un comprensorio, e ha una sua scheda. Può essere:
  - **senza segnalazioni (analisi)**: una scheda descrittiva, con testi e immagini, per ricostruire in modo collaborativo la conoscenza di un'area;
  - **con segnalazioni (progetto)**: oltre alla scheda, raccoglie segnalazioni dedicate, per costruire un vero progetto partecipato.

Apri **Crowdplanning** → **Progetti**. A sinistra c'è l'elenco delle **categorie**, alcune con sottocategorie. Clicca su una categoria per vederne i progetti:

- in alto, le **schede** dei progetti, che scorrono in orizzontale;
- in basso, la **mappa** con le aree di tutti i progetti.

I pulsanti in alto servono a **filtrare** (per data o per stato: proposto, attivo, chiuso), **ordinare** e **scegliere cosa mostrare** (progetti con o senza segnalazioni, mappa). Il pulsante verde **+** crea un nuovo progetto.



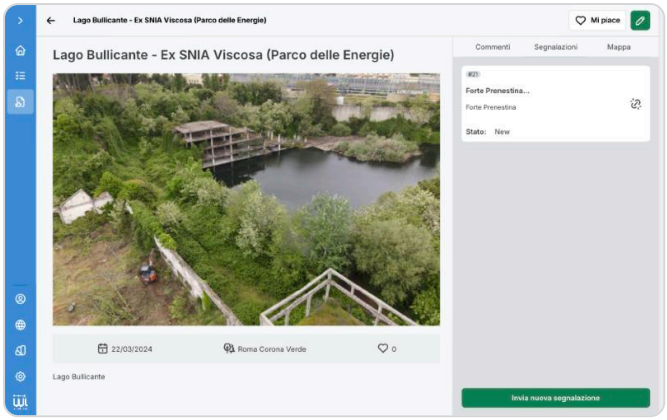
I progetti della categoria Roma Corona Verde

6 La scheda di un progetto

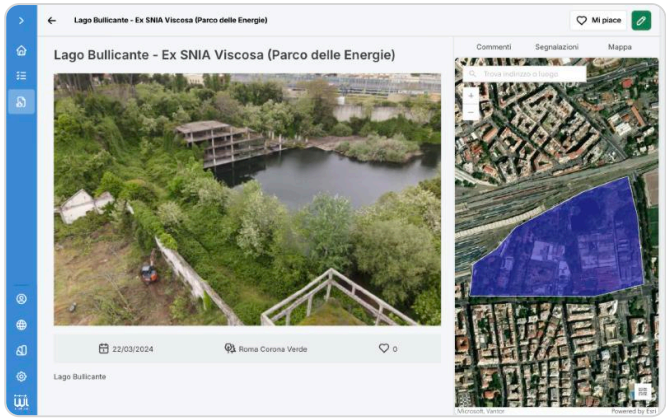
Clicca su una scheda per aprire il progetto. A sinistra trovi immagine, titolo, data, categoria e descrizione. A destra ci sono tre schede:

- **Commenti**: scrivi nella casella in basso e invia con la freccia;
- **Segnalazioni**: quelle legate al progetto, se ne raccoglie, con il pulsante **Invia nuova segnalazione**;
- **Mappa**: il perimetro dell'area.

In alto puoi esprimere il tuo apprezzamento con **Mi piace**. Con la **matita** verde, se hai i permessi, modifichi testi, immagini, categoria, stato e perimetro.



Scheda progetto: segnalazioni



Scheda progetto: mappa dell'area

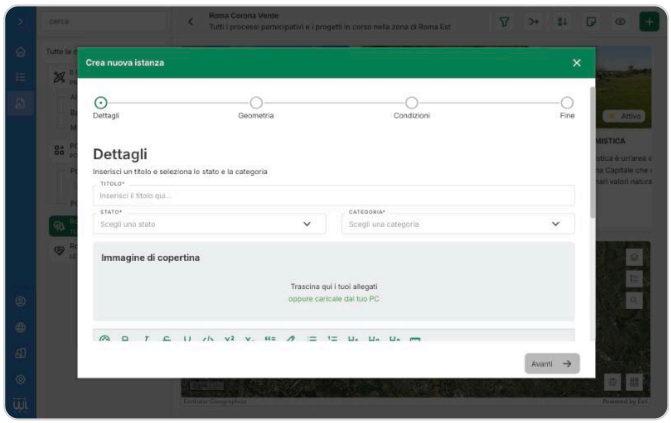
7 Creare un nuovo progetto

Dalla pagina Progetti clicca il pulsante verde **+** in alto a destra. La creazione è divisa in quattro passaggi.

a. Dettagli

- **Titolo** (obbligatorio).
- **Stato** (obbligatorio): **Proposto** per un'idea da discutere, **Attivo** per un progetto in corso, **Chiuso** per uno concluso.
- **Categoria** (obbligatoria): per esempio Roma Corona Verde.
- **Immagine di copertina**: trascinala nel riquadro o caricala dal computer.
- **Descrizione**, con testo formattato, titoli, tabelle e link.
- **Allegati**: documenti, immagini.

Poi clicca **Avanti**.



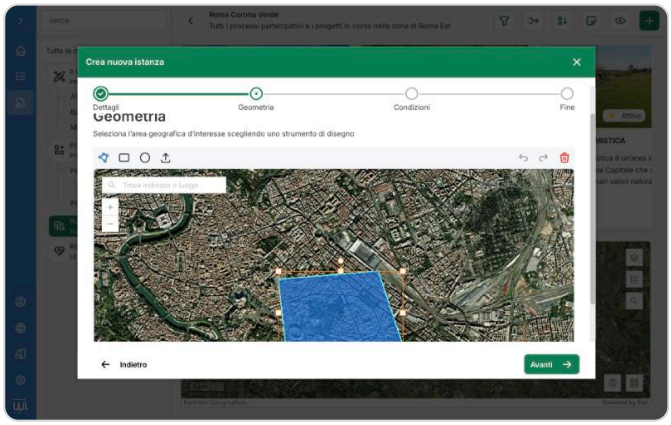
Passaggio 1: Dettagli

b. Geometria

Disegna l'area del progetto sulla mappa. Usa la ricerca **Trova indirizzo o luogo** per spostarti, poi scegli uno strumento:

- **poligono**: clicca sulla mappa per segnare i vertici e fai **doppio clic** sull'ultimo per chiudere la forma;
- **rettangolo** o **cerchio**;
- **carica** (freccia verso l'alto): importa un perimetro già pronto da un file.

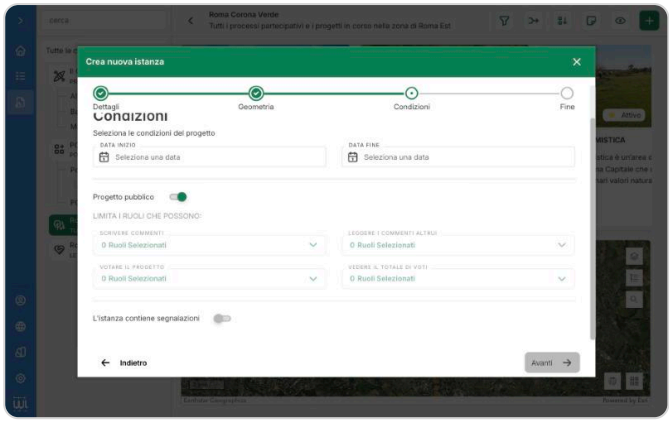
In alto a destra trovi **annulla**, **ripeti** e il **cestino** per cancellare e ridisegnare. Poi clicca **Avanti**.



Passaggio 2: Geometria

c. Condizioni

- **Data inizio** e, se serve, **data fine**.
- **Progetto pubblico**: se è attivo, il progetto è visibile a tutti.
- **Limita i ruoli** che possono scrivere commenti, leggere i commenti altrui, votare e vedere il totale dei voti. Se non scegli nulla, non ci sono limiti.
- **L'istanza contiene segnalazioni**: attivalo se vuoi raccogliere segnalazioni dedicate (progetto partecipato). Lascialo spento per una scheda di sola analisi.



Passaggio 3: Condizioni

d. Fine

Controlla e conferma: il progetto compare tra le schede e il suo perimetro sulla mappa. Potrai sempre completarlo e modificarlo con la **matita** dalla sua scheda.

> **Prima di creare un progetto.** Controlla che non ne esista già uno sulla stessa area, magari da completare insieme. Per proporre una nuova **categoria**, o se non riesci a creare progetti, scrivi a **labsu@uniroma1.it**.