Come fare una segnalazione

Il Crowdmapping dal telefono, con l'app Wisetown

Con il **Crowdmapping** puoi segnalare su una mappa comune **risorse e valori** del territorio, **criticità e conflitti**, **proposte**, ma anche **attori, pratiche, eventi e memorie**. Ogni segnalazione può avere foto, un titolo, una descrizione e una posizione, e diventa visibile a tutte le persone che usano la piattaforma.

Dal telefono si usa l'app gratuita **Wisetown**, dentro la quale si trova lo spazio **ComuneMente**. Le stesse segnalazioni si consultano anche dal computer, nello spazio di lavoro su **web.comunemente.eu**.

1 Scarica l'app Wisetown

Cerca **Wisetown** (sviluppatore TeamDev) nello store del tuo telefono, oppure inquadra uno di questi codici:

Android – Google Play **iPhone – App Store**

> **Nota.** Wisetown è una piattaforma usata anche da molti Comuni. Per questo nell'app troverai frasi pensate per le amministrazioni, come *"Invia le tue segnalazioni al Comune"* o *"Fai capire ai nostri operatori il tipo di problema"*, e immagini generiche di città. È normale: una volta scelto **ComuneMente**, le tue segnalazioni finiscono sulla mappa di ComuneMente.

2 Scegli lo spazio ComuneMente

La prima volta che apri l'app ti viene chiesto quale spazio usare. Nel campo **"Scrivi per avviare la ricerca"** digita **comun...** e tocca **Comunemente** nell'elenco (non "Comune di...").

La scelta resta memorizzata: le volte successive l'app si apre direttamente su ComuneMente.



Ricerca dello spazio

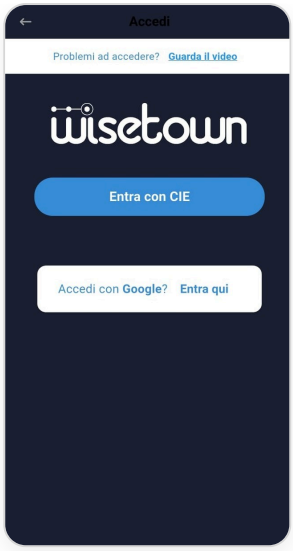
3 Accedi con CIE o Google

Puoi entrare in due modi:

- **Entra con CIE**, con la Carta d'identità elettronica;
- **Accedi con Google**, con un account Gmail o Google.

Non serve creare una password: alla prima entrata il profilo viene creato in automatico. Usa lo **stesso metodo** anche sul computer, così ritrovi le tue segnalazioni.

Dopo l'accesso tocca il riquadro **Segnalazioni**. Da questa schermata puoi anche uscire con **Disconnetti**.



Accesso



Modulo Segnalazioni

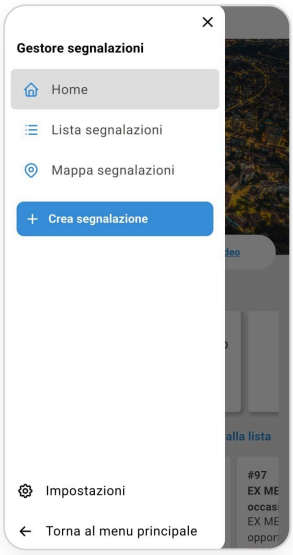
4 Orientati nell'app

La **schermata iniziale** mostra il riepilogo delle segnalazioni (nuove, prese in carico...) e le più recenti.

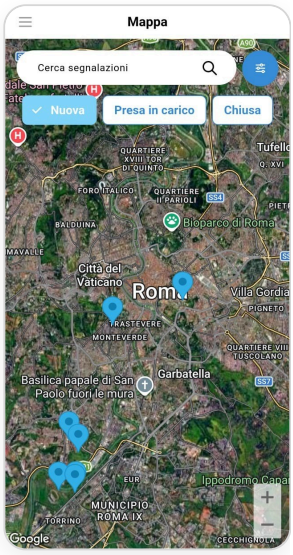
Dal menu ☰ in alto a sinistra trovi:

- **Lista segnalazioni** e **Mappa segnalazioni**, per consultare quelle già inviate;
- **Crea segnalazione**, per inviarne una nuova.

Nella **mappa** puoi cercare per parola e filtrare per stato: **Nuova**, **Presa in carico**, **Chiusa**.



Menu



Mappa delle segnalazioni

5 Crea una segnalazione

Tocca **Crea segnalazione** e segui i passaggi. Puoi sempre tornare indietro con la freccia in alto a sinistra.

a. Foto e documenti

Tocca **Aggiungi** e scegli **Scatta foto**, **Aggiungi immagine** (dalla galleria) o **Aggiungi documento**. Puoi aggiungere più allegati, oppure nessuno. Poi tocca **Continua**.

b. Categoria

Scegli la categoria che descrive meglio la tua segnalazione. Il pulsante ⓘ accanto a ogni voce mostra una breve spiegazione.



Aggiungi allegati

CATEGORIA	COSA SEGNALARE
Attori e pratiche	**Organizzazioni e attività di interesse generale.** Comitati, associazioni, gruppi e realtà organizzate del territorio, e le pratiche che portano avanti (cura del verde, orti, mutualismo, attività culturali...). *Chiede anche i dati dell'organizzazione.*
Criticità e conflitti	**Problemi e vertenze in corso.** Usi impropri del territorio, aree degradate o inaccessibili, siti inquinati, situazioni di pericolo, rischi di edificazione. *Chiede anche la tipologia.*
Eventi e memorie	**Luoghi e fatti del passato.** Iniziative, manifestazioni e appuntamenti; luoghi e fatti legati alla memoria storica e collettiva del territorio.
Proposte e progetti	**Possibili cambiamenti e iniziative.** Idee e soluzioni per interventi su un luogo preciso: recupero di uno spazio, nuovi usi, piccoli progetti.
Risorse e valori	**Beni comuni e potenzialità.** Beni comuni materiali e immateriali, valori naturalistici, paesaggistici, storici e archeologici, spazi di particolare valore culturale o sociale.

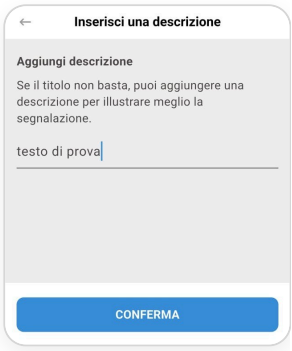
c. Titolo e descrizione

Scrivi un **titolo** breve e chiaro (massimo 100 caratteri), poi tocca **Conferma**.

Nella pagina successiva aggiungi una **descrizione**: cosa hai visto, da quanto tempo, perché è importante. È facoltativa ma molto utile.



Titolo



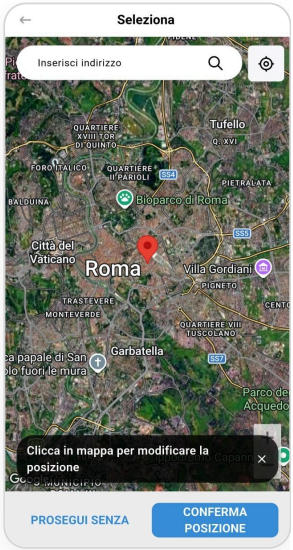
Descrizione

d. Posizione

Il segnaposto rosso parte dalla tua posizione (GPS). Se sei sul posto, tocca direttamente **Conferma posizione**.

Se stai segnalando un luogo diverso, **tocca la mappa** nel punto giusto oppure scrivi un indirizzo in **Inserisci indirizzo**. Il pulsante ◎ in alto a destra ti riporta alla tua posizione.

Prosegui senza invia la segnalazione senza posizione: evitalo, perché non comparirà sulla mappa.



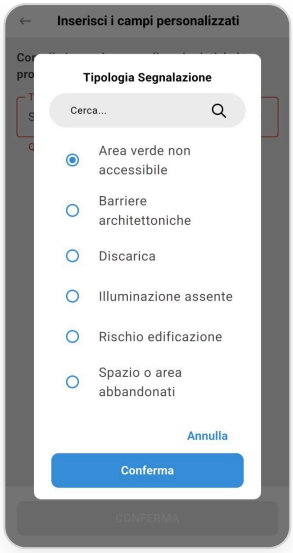
Scelta della posizione

e. Informazioni aggiuntive (solo per due categorie)

Criticità e conflitti: scegli la **tipologia** dall'elenco (area verde non accessibile, barriere architettoniche, discarica, illuminazione assente, rischio edificazione, spazio o area abbandonati) e tocca **Conferma**.

Attori e pratiche: compila **nome**, **tipologia** e **indirizzo** dell'organizzazione. Sono tutti obbligatori.

Per le altre categorie questo passaggio non c'è.



Criticità: tipologia

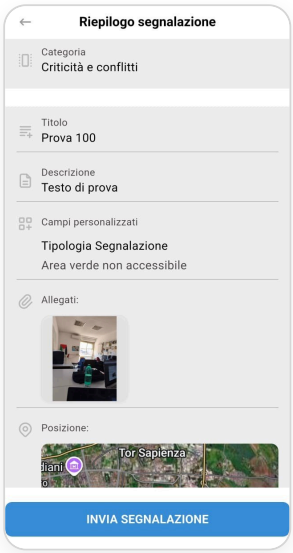


Attori: organizzazione

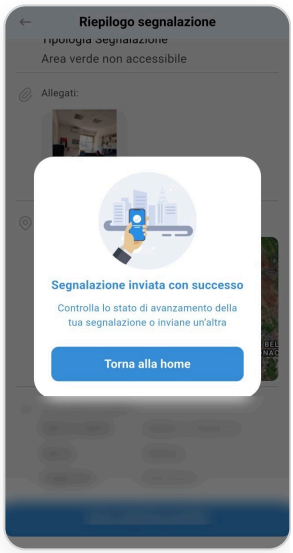
f. Controlla e invia

Il **riepilogo** mostra tutti i dati inseriti. Se qualcosa non va, torna indietro con la freccia e correggi. Poi tocca **Invia segnalazione**.

Comparirà il messaggio **"Segnalazione inviata con successo"**.



Riepilogo



Invio completato

6 Dopo l'invio

La segnalazione compare subito sulla mappa con lo stato **Nuova**. Chi coordina la piattaforma la verifica: vengono rimossi soltanto contenuti inappropriati o con errori evidenti di contenuto o di posizione. Lo stato può poi diventare **Presa in carico** o **Chiusa**.

Puoi ritrovare le tue segnalazioni nella **Lista** e nella **Mappa** dell'app, oppure dal computer su **web.comunemente.eu**, entrando con lo stesso metodo (CIE o Google) e aprendo il modulo **Crowdmapping** dal menu a sinistra.

> **Consigli per una buona segnalazione.** Una foto vale più di molte parole; un titolo specifico ("Discarica abusiva in via...") aiuta chi legge; controlla sempre che il segnaposto sia nel punto giusto prima di inviare.